

MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE IES 2000 PARA LA CORRECTA RECOGIDA DE INFORMACIÓN CON LAS APLICACIONES DE ALGR (PLANTILLAS), ESTADÍSTICA, DOC, INFOEDUC@ Y ATDI

A continuación se establecen las pautas para una correcta explotación de datos tanto desde el Centro como desde las bases de datos SIGIE. Esto permitirá realizar un mayor número de explotaciones de forma automática, de manera que simplifique el trabajo al equipo directivo y del personal de administración de los Centros, estableciéndose como fuente de información las bases de datos de la aplicación IES2000 en los Centros que imparten Enseñanza Secundaria.

La información detallada sobre los distintos procesos puede verse en los siguientes documentos que se encuentran en la carpeta \GEIWIN\DOC

ESTADIS.DOC: Relativo a la recogida de datos de la Estadística.

PLANJCYL.DOC: Relativo a la recogida de datos del Documento de Plantillas (ahora ALGR).

DOCELEC.DOC: Relativo a la generación del DOC.

UNIFICAR.DOC: Relativo al proceso de asignación de claves de exportación.

PROTINFO.DOC: Relativo a los protocolos para Infoeduc@ Telefonía y SMS.

Paso 1.- Correcta asignación de las claves de Exportación (C_EXPORT) en los planes de Estudio

La codificación C_EXPORT puede verse en los planes de estudios en el campo destinado a tal efecto. En *Configuración > Sistema Educativo > Etapas del Sistema Educativo*, si seleccionamos cualquier etapa que imparte el Centro y hacemos clic en el botón <ESTUDIOS>, seleccionamos el registro del estudio correspondiente y pulsamos el botón de <PLAN DE ESTUDIOS>, una vez seleccionado el curso pulsaremos sobre el botón de <MATERIAS CURSADAS>

The screenshots illustrate the process of assigning export keys (C_EXPORT) to study plans in the IES2000 application:

- Etapas del sistema educativo impartidas en el centro:** A table showing various educational stages. The 'Estudios' button is highlighted with a red box.
- Estudios en la etapa de BACHILLERATO:** A table showing study plans. The 'Plan de Estudios' button is highlighted with a red box.
- Plan de estudios de: M. Humanidades y Ciencias Sociales - BAC:** A table showing the subjects of the study plan. The 'Materias cursadas' button is highlighted with a red box.
- Materias en el curso 1º de M. Humanidades y Ciencias Sociales - BAC:** A table showing the subjects and their corresponding export keys (Clave exp.). The 'Clave exp.' column is highlighted with a red box.

Las claves de exportación (C_EXPORT) pueden verse en campo correspondiente

Nota: Si se desea conocer las materias de los Planes de Estudios que no tienen asignado C_EXPORT, debe ejecutarse la sentencia SQL

```
SELECT P.ESTUDIO, E.NOMBRE, P.CURSO, P.MATERIA, M.NOMBRE, P.OPCION, P.AREA,
P.ESPE, P.CP, P.C_EXPORT FROM PLANES P, MATERIAS M, ESTUDIOS E WHERE
P.MATERIA=M.MATERIA AND E.ESTUDIO=P.ESTUDIO AND P.VALIDADO<>'A' AND
P.C_EXPORT IS NULL ORDER BY P.ESTUDIO, P.CURSO, P.MATERIA
```

Si en los Planes de Estudio hay alguna materia sin clave de exportación, habrá que proceder a ejecutar el programa **unificar.exe** que se encuentra ubicada en F:/GEWIN/UNIFICAR.EXE. A continuación se detallan las instrucciones de manejo del programa.

1.- Para poner en funcionamiento el programa se deberá elegir <Inicio> <Ejecutar> e introducir el texto F:\GEIWIN\UNIFICAR.EXE, o bien acceder a la carpeta F:\GEIWIN y hacer doble clic sobre el programa UNIFICAR.EXE.

Utilidad de Unificación de códigos entre la Consejería de Educación y el Centro

Siga los pasos en el orden marcado para fijar el código JCYL a cada materia de cada plan

Repertorio de estudios codificados por la Consejería

6	Bachillerato de Tecnología
7	CFGM Explotaciones Agrarias Extensivas
8	CFGM Explotaciones Agrícolas Intensivas
9	CFGM Explotaciones Ganaderas

Repertorio de Estudios configurados en el Centro

1	AUXILIAR DEPENDIENTE DE COMERCIO PGS
2	Bachillerato Unificado Polivalente
3	Gestión Administrativa Grado Medio
4	ADMINISTRACION Y FINANZAS Grado Superior

Repertorio de Estudios configurados en el Centro

1	Ciencias de la Naturaleza
2	Dibujo Artístico I
3	Educación Física
4	Ética
5	Francés
6	Historia

Repertorio de Estudios configurados en el Centro

20	Dibujo Técnico I	106000041019	160
21	Comunicación audiovisual	1060000419CA	380
22	Ciencia, Tecnología y Sociedad	1060000419CT	370
23	Música	1060000419MU	390
24	Tecnología de la Información: Diseño y control por ordenador	1060000419TI	420

Curso elegido
1º

Presióname

Copiar Código

Salir

2.- La pantalla del programa presentará 4 listas, las dos primeras se refieren al repertorio único de estudios y materias que tiene definido la Consejería para unificar los estudios y materias de todos sus centros. Las dos últimas se refieren al repertorio de estudios y materias que tiene definido el propio centro. En primer lugar se deberá seleccionar un estudio del centro, haciendo clic en él, al que se le quieran fijar los códigos únicos en la 3ª de las listas marcada como paso 1º en la propia pantalla.

3.- Una vez elegido un estudio, se elegirá uno de los cursos que lo componen en la caja marcada como paso 2º y a continuación una de sus materias a las que se vaya a fijar el código en la 4ª lista marcada como paso nº 3º. Entonces, el programa seleccionará de forma automática el estudio y la materia de la 1ª y 2º lista que más se parezcan al nombre del estudio y materia que se seleccionaron previamente. En caso de que el programa no seleccione de forma automática el estudio y la materia se procederá de forma manual a su selección en los pasos 4º y 5º, respectivamente. Para localizar un estudio de la lista de estudios de la Consejería se podrá utilizar la tecla <F3> para localizar la palabra que mejor identifique al estudio.

4.- Cuando se vea una correspondencia entre la pareja estudio-materia de la Consejería con la pareja estudio-materia del propio centro se presionará el botón <Copiar Código> marcado

como paso 6º y ya se habrá realizado la codificación de una de las materias del plan de estudios.

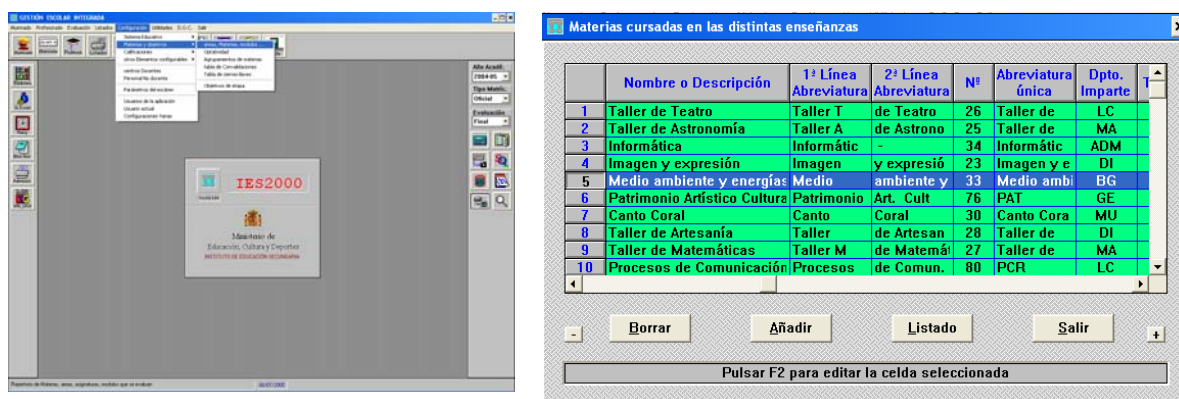
5.- Se seguirán los mismos pasos, omitiendo algunos de ellos cuando se trate del mismo curso y estudio, para cada una de las materias que se imparten en el centro y el trabajo estará concluido.

Para eliminar un código mal asignado no tiene más que hacer doble clic sobre él.

Ahora vamos a ir exponiendo los requisitos necesarios que tienen que cumplir los datos introducidos en IES2000 para que cada una de las explotaciones que se realizan se haga correctamente, así como automatismos para resolver las distintas incidencias.

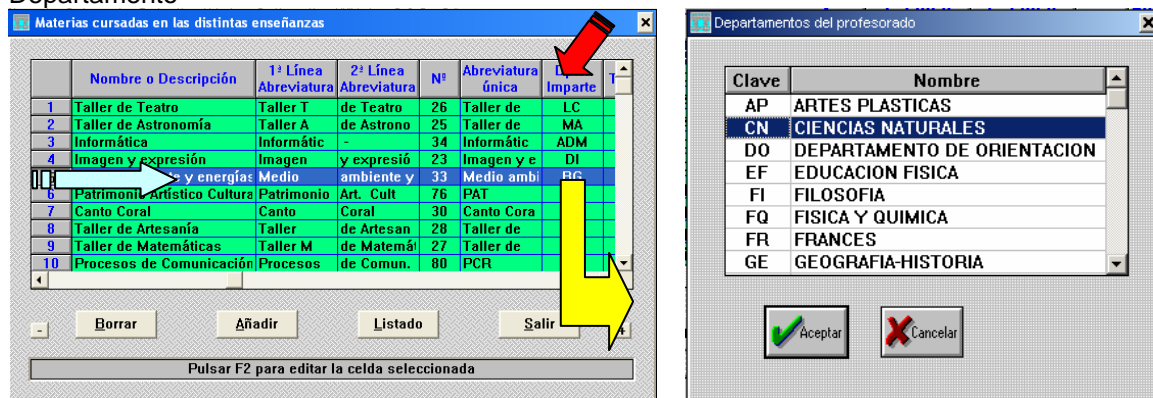
Paso 2. Las Materias deben tener los campos correctamente cumplimentados

Para acceder a la tabla MATERIAS, lo haremos mediante la opción a través de Configuración → Materias y objetivos → Áreas, Materias, Módulos...



2.1. Todas las Materias tienen que estar asociadas a un Departamento.

Para determinados cruces en el DOC y en ALGR, es necesario saber la asociación Materia-Departamento, para ello, comprobaremos que todas las materias tienen su correspondiente Departamento¹



En el caso de que una Materia no tenga Departamento, no situaremos en el campo correspondiente y pulsaremos sobre el botón de la derecha del ratón, nos aparecerá una pantalla emergente con los departamentos que utiliza el Centro. Seleccionamos el departamento en cuestión y al botón de Aceptar.

Notas:

¹ Las Materias de Alternativa a la Religión/Sociedad Cultural y Religión y FCT, además de Tutoría y Apoyo si se han creado las materias, no debe llevar Departamento asociado.

- a) Para determinar la materias que no tienen asignado Departamento, podemos hacer doble clic sobre el campo **"Dpto. Imparte"** y las materias se ordenarán de manera que aquellas que estén vacías aparecerán en primer lugar. También se puede ejecutar la sentencia SQL siguiente:

Materias con Departamento nulo

```
SELECT * FROM MATERIAS WHERE DEPARTAMENTO IS NULL ORDER BY NOMBRE
```

- b) Los Departamentos deben tener la claves de la tabla DEPARTA, una sentencia SQL que permite comprobar esta cuestión es:

Materias con Departamento no coincidente con el repertorio de Departamentos

```
SELECT * FROM MATERIAS WHERE DEPARTAMENTO NOT IN (SELECT CLAVE FROM DEPARTA) ORDER BY NOMBRE
```

The left screenshot shows a table titled 'Materias cursadas en las distintas enseñanzas'. It has columns: Nombre o Descripción, 1ª Línea Abreviatura, 2ª Línea Abreviatura, N°, Abreviatura única, Dpto. Imparte. A red box labeled 'CÓDIGOS INCORRECTOS' is over the 'Dpto. Imparte' column. A red arrow points from this box to the 'Dpto. Imparte' column in the table. The right screenshot shows a list titled 'Departamentos del profesorado'. It has columns: Clave, Nombre. A red box labeled 'CÓDIGOS CORRECTOS' is over the 'Clave' column. A red arrow points from this box to the 'Clave' column in the list.

2.2. Las Materias de Idiomas y Religión deben tener cumplimentados el campo tipo.

Para la exportación a la Estadística las materias de Idioma y Religión deben tener cumplimentado correctamente el campo "Tipo", siendo este el valor que se indica a continuación

Materias de Idiomas	1er Idioma	2º Idioma	3er. Idioma
Inglés	101	201	301
Francés	102	202	302
Alemán	103	203	303
Italiano	104	204	304
Portugués	105	205	305
Catalán	106	206	306
Euskera	107	207	307
Gallego	108	208	308
Valenciano	109	209	309
Arabe	110	210	310
Chino	111	211	311
Danés	112	212	312
Griego	113	213	313
Irlandés	114	214	314
Japonés	115	215	315
Neerlandés	116	216	316
Rumano	117	217	317
Ruso	118	218	318
Finés	119	219	319
Sueco	120	220	320
Otros Idiomas Extranjeros	121	221	321

Materia de Religión	Valor en el campo tipo
Religión Católica	1
Religión Evangélica	2
Religión Islámica	3
Religión Judía	4
Actividades de Estudio	5

2.3 Servicio Infoeduc@: La abreviatura y el nombre de la Materia debe ser significativo

Para el servicio de Infoeduc@ por SMS: Se toman el campo "abreviatura" de la tabla materias, por lo cual todas las materias deben de tener cumplimentado dicho campo.

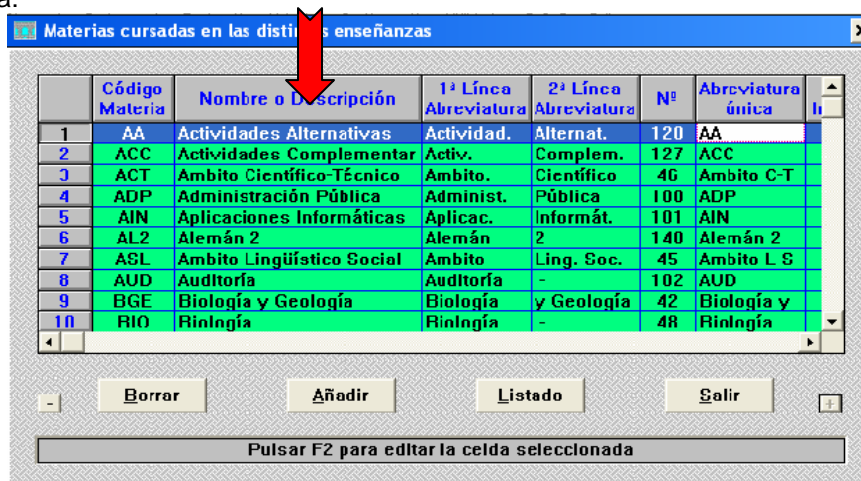


	Código Materia	Nombre o Descripción	1ª Línea Abreviatura	2ª Línea Abreviatura	Nº	Abreviatura única
1	AA	Actividades Alternativas	Actividad.	Alternat.	120	AA
2	ACC	Actividades Complementar	Activ.	Complem.	127	ACC
3	ACT	Ambito Científico-Técnico	Ambito.	Científico	46	Ambito C-T
4	ADP	Administración Pública	Administ.	Pública	100	ADP
5	AIN	Aplicaciones Informáticas	Aplicac.	Informát.	101	AIN
6	AL2	Alemán 2	Alemán	2	140	Alemán 2
7	ASL	Ambito Lingüístico Social	Ambito	Ling. Soc.	45	Ambito L S
8	AUD	Auditoría	Auditoría	-	102	AUD
9	BGE	Biología y Geología	Biología	y Geología	42	Biología y
10	BIO	Biología	Biología	-	48	Biología

Borrar Añadir Listado Salir

Pulsar F2 para editar la celda seleccionada

Para el servicio de telefonía de Infoeduc@: Se utiliza el campo nombre de la tabla materias, por lo que el nombre tiene que estar escrito completo sin utilizar ningún tipo de abreviatura:



	Código Materia	Nombre o Descripción	1ª Línea Abreviatura	2ª Línea Abreviatura	Nº	Abreviatura única
1	AA	Actividades Alternativas	Actividad.	Alternat.	120	AA
2	ACC	Actividades Complementar	Activ.	Complem.	127	ACC
3	ACT	Ambito Científico-Técnico	Ambito.	Científico	46	Ambito C-T
4	ADP	Administración Pública	Administ.	Pública	100	ADP
5	AIN	Aplicaciones Informáticas	Aplicac.	Informát.	101	AIN
6	AL2	Alemán 2	Alemán	2	140	Alemán 2
7	ASL	Ambito Lingüístico Social	Ambito	Ling. Soc.	45	Ambito L S
8	AUD	Auditoría	Auditoría	-	102	AUD
9	BGE	Biología y Geología	Biología	y Geología	42	Biología y
10	BIO	Biología	Biología	-	48	Biología

Borrar Añadir Listado Salir

Pulsar F2 para editar la celda seleccionada

Automatismo: Si se ha realizado correctamente el paso 1 (claves de exportación), el automatismo que se proporciona (**ayuda.exe**) genera las abreviaturas y los nombres de las materias de ESO y Bachillerato. Los módulos de Ciclos Formativos y Programas de Garantía Social deben ser insertados por el Centro. Para ello ejecutamos la aplicación **ayuda.exe**, indicando la ruta de la carpeta GEIWIN, ejecutamos la aplicación IES2000 y se producirán las modificaciones en el nombre de las materias y en las abreviaturas.

Para ejecutar el automatismo es necesario cerrar la aplicación IES2000, ejecutar la aplicación **ayuda.exe** y abrir de nuevo la aplicación IES2000 para que se actualice los registros correspondientes.

Paso 3.- Todos los Estudios de Ciclos Formativo y Programas de Garantía Social deben tener su correspondiente código de plantilla.

Para la identificación de los Estudios a efectos de Estadística, DOC y Documento de Plantillas (ahora ALGR), se hace de la siguiente manera:

- Para Estudios de ESO y Bachillerato

ESTUDIO	CLAVE DEL ESTUDIO
Educación Secundaria Obligatoria	ESO
Programa de Diversificación Curricular	DIV
Educación Secundaria para Adultos (Presencial)	ESPA
Educación Secundaria para Adultos (Distancia)	ESPD
Bachillerato de Arte	ART
Bachillerato de Ciencias de la Naturaleza y la Salud	CNA
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	HUM
Bachillerato Tecnológico	TEC

Esta codificación es estándar para todos los Centros.

	Código	Codificación común	Etapas Educativas	Ciclo o Grado	Fase Profesional
1	ESO	Educación Secundaria Obligatoria	ESO	-	
2	DIV	Diversificación Curricular	ESO	-	
3	CNA	M. Ciencias de la Naturaleza y S.	BAC	-	
4	HUM	M. Humanidades y Ciencias Sociales	BAC	-	
5	COM	GESTION ADMINISTRATIVA	CF	Grado Medio	C
6	PGS	OPERARIO DE MATADERO Y PRIMERAS	PGS	PGS	
7	APL	EXPLOTACION DE SISTEMAS INFORMAT	CF	Grado Medio	I
8	ASI	ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORM	CF	Grado Superior	II
9	PG2	AYUDANTE DE CARROCERIA	PGS	PGS	
Codificación establecida por el Centro					

- b) Para Ciclos Formativos y Programas de Garantía Social, la clave la establece el Centro. En estos casos, la codificación se tomará del Campo “Código Plantillas”, si se trata de un Programa de Garantía Social además deberá cumplimentarse el campo “Régimen” con los valores “I.P.” si es Iniciación Profesional o “ACNEE” si se trata de un programa para ACNEE.

	Código	Régimen	Clave M.E.C.	Título	Código Título	Código Plantillas	¿LOGSE?
1	ESO	R.General	2100	GES	13000000060		S
2	DIV	R.General	2200	GES	13000000060		S
3	CNA	R.General	3200	4	05018000060		S
4	HUM	R.General	3300	4	05040000060		S
5	COM	R.General	0401	TS	09131472063	ADM21	S
6	PGS	ACNEE	1307	-	-	INA13	S
7	APL	R.General	1401	T	09132633063	INF21	S
8	ASI	R.General	1451	TS	09132442064	INF31	S
9	PG2	I.P.	1701	-	-	MVA12	S

Para determinar las codificaciones se presenta la sentencia SQL en la que se analiza los estudios sin clave alfa, sin clave de exportación o las incongruencias entre el Código de Plantillas y las Claves de Exportación establecidas en el paso 1.

```

SELECT ESTUDIO, NOMBRE, "1.-Falta la Clave de Exportación" FROM ESTUDIOS E
WHERE E.GENERICO IN ('ESO','BAC','CF','PGS','CFA') AND E.C_EXPORT IS NULL
UNION ALL
SELECT ESTUDIO, NOMBRE, "2.-Falta el Código de Plantillas" FROM ESTUDIOS E WHERE
E.GENERICO IN ('CF','CFA','PGS') AND E.CODPLANTILLA IS NULL
UNION ALL
SELECT E.ESTUDIO, E.NOMBRE, "3.-El Código de Plantillas no es correcto" FROM
ESTUDIOS E WHERE E.GENERICO IN ('CF','CFA','PGS') AND E.CODPLANTILLA IS NOT
NULL AND E.CODPLANTILLA NOT IN (SELECT M.CLAVEALFA FROM ESTUMEC M WHERE
M.GENERICO IN ('CF','CFA','PGS'))
UNION ALL
SELECT E.ESTUDIO, E.NOMBRE, "4.-El Código de Plantillas no coincide con C_EXPORT"
FROM ESTUDIOS E, ESTUMEC M WHERE E.GENERICO IN ('CF','CFA') AND M.GENERICO
IN ('CF','CFA') AND E.CODPLANTILLA IS NOT NULL AND E.C_EXPORT IS NOT NULL AND
E.CODPLANTILLA =M.CLAVEALFA AND SUBSTR(E.C_EXPORT,1,8)<>M.CODSINEE

```

Las pautas que deben seguirse para resolver las incidencias planteadas son:

1.- Falta la clave de Exportación: Debe ejecutarse la aplicación UNIFICAR.EXE y asociar las claves de exportación a todos los módulos o materias de dicho estudio según se describe en el paso 1. Lanzar de nuevo la SQL para comprobar que se ha subsanado la falta de claves.

2.- Falta el código de Plantillas: No está asociado el código de plantillas. Se puede introducir el código que corresponda.

3.- El Código de Plantillas no es correcto: Editar el campo e introducir el correspondiente código de plantillas y modificarlo.

4.- El Código de Plantillas no corresponde con la clave de exportación, editar el campo de código de plantilla y modificarlo.

Automatismo: Si las claves de exportación son las correctas, las incidencias 2, 3 y 4 se pueden resolver con el automatismo que se proporciona (**claves.exe**).

En el anexo I se establecen las equivalencias entre los códigos de plantillas y las claves de exportación

Para ejecutar el automatismo es necesario cerrar la aplicación IES2000, ejecutar la aplicación **claves.exe** y abrir de nuevo la aplicación IES2000 para que se actualice los registros correspondientes.

Paso 4.- Planes de Estudio

Todas la materias de los distintos planes de estudio deberán tener cumplimentados los campos "ESPE" y "CP" (especialidad del profesor y código de plantilla, respectivamente). Esta información es necesaria para los cruces en el Documento de Plantillas (ahora ALGR).

En este caso de aquellas materias que no tengan dicho código, deberá introducirse tomando como valores maestros los que figuran en las ventanas desplegables que aparecen al pulsar el botón de la derecha del ratón.

Para acceder a los planes de estudio seguiremos las indicaciones establecidas en el apartado 1.

A continuación se presentan sentencias SQL para determinar las materias que tienen dichos campos nulos.

```
SELECT P.ESTUDIO, E.NOMBRE, P.CURSO, P.MATERIA, M.NOMBRE, P.OPCION, P.AREA,
P.ESPE, P.CP, '1. Sin código de especialidad o de plantilla' FROM PLANES P, ESTUDIOS E,
MATERIAS M WHERE E.ESTUDIO=P.ESTUDIO AND M.MATERIA=P.MATERIA AND
E.GENERICO IN ('ESO','BAC','CF','PGS','CFA') AND (E.VALIDADO<>'A' OR E.VALIDADO IS
NULL) AND (P.ESPE IS NULL OR P.CP IS NULL)
UNION ALL
SELECT P.ESTUDIO, E.NOMBRE, P.CURSO, P.MATERIA, M.NOMBRE, P.OPCION, P.AREA,
P.ESPE, P.CP, '2. Error en el código de especialidad' FROM PLANES P, ESTUDIOS E,
MATERIAS M WHERE E.ESTUDIO=P.ESTUDIO AND M.MATERIA=P.MATERIA AND
E.GENERICO IN ('ESO','BAC','CF','PGS','CFA') AND (E.VALIDADO<>'A' OR E.VALIDADO IS
NULL) AND P.ESPE IS NOT NULL AND P.ESPE NOT IN (SELECT S.ESPECIALIDAD FROM
ESPECIAL S)
UNION ALL
SELECT P.ESTUDIO, E.NOMBRE, P.CURSO, P.MATERIA, M.NOMBRE, P.OPCION, P.AREA,
P.ESPE, P.CP, '3. Error en el código de plantilla' FROM PLANES P, ESTUDIOS E, MATERIAS
M WHERE E.ESTUDIO=P.ESTUDIO AND M.MATERIA=P.MATERIA AND E.GENERICO IN
('ESO','BAC','CF','PGS','CFA') AND (E.VALIDADO<>'A' OR E.VALIDADO IS NULL) AND P.CP
IS NOT NULL AND E.GENERICO+P.CP NOT IN (SELECT X.ETAPA+X.CLAVE FROM
ESPEPLAN X)
```

Los registros que nos aparezcan en la sentencia deben modificarse y asignar el código correspondiente con las salvedades que se detallan a continuación:

1.- Las materias que pueden tener el código de especialidad o el código de plantillas nulo son:

- Alternativa a la Religión/Actividades de Estudio
- Optativa Taller de Comunicación y Matemáticas que la imparten conjuntamente dos especialidades distintas.

Si se han incluido las materias de TUTORIA y APOYO en el Plan de Estudios, éstas deben eliminarse, tratándose como se indicará posteriormente en este documento.

2.- Las materias que tengan un código de especialidad incorrecto, debe obligatoriamente ponerse el código correcto. Ver apartado destinado a las especialidad del profesor.

3.- Las materias que tengan mal asignado el código de plantillas, deberán ser modificadas correctamente.

Paso 5.- Ficha del profesorado

Para las explotaciones al DOC, Estadística y ALGR es necesario que en la ficha de los profesores del año actual estén cumplimentados obligatoriamente los campos **Departamento**, **Especialidad**, **Cuerpo**, **Relación A**, **¿Destino Def.?** y **Situación Centro**.

5.1. Departamento

Los departamentos deben tener la codificación establecida en el anexo II. Los profesores que pueden quedar sin departamento son profesores de ITEM que imparten materias que no están asociadas a ningún departamento.

5.2. Especialidad

El repertorio de especialidades puede verse en *Profesorado > Especialidades*. En la ficha del profesor debe indicarse la especialidad al cuerpo docente al que pertenece.

Si tuviese más de una especialidad, indicaremos en este campo la especialidad por la que tiene destino en el Centro, y pulsando el botón de **Otras Espec.** Indicaremos el resto de especialidades que posee el profesor.

Importante: No son especialidades del profesorado el ámbito científico-tecnológico, socio-lingüístico, cultura clásica y apoyo al área práctica. En general, para aquellos profesores

que desarrollan una función en el centro diferente a su especialidad, se indicará en especialidad aquella por la que accedió al cuerpo docente y en función aquella que desempeña en el centro.

A modo de ejemplo, un profesor de Secundaria de Francés que tiene destino definitivo en el Centro por el ámbito socio-lingüístico, en ESPECIALIDAD se debe poner el código FR y en FUNCIÓN se debe poner el código 0058.

Las pautas para registrar dichos valores en la aplicación IES2000 son:

1. En la ficha del profesor, indicaremos la especialidad del profesor, seleccionando el código en el campo si lo conocemos o pulsando con el botón de la derecha del ratón y seleccionándolo en la pantalla emergente

Especialidades del profesorado

Clave	Nombre	Cuerpo
FQ	FISICA Y QUIMICA	0590
FR	FRANCES	0590
GE	GEOGRAFIA E HISTORIA	0590
GR	GRIEGO	0590
IF	INFORMATICA	0590
IN	INGLES	0590
LA	LATIN	0590

Botones: Aceptar, Cancelar

2. Para determinar la función pulsaremos sobre el botón de docencia actual o histórico de docencia, haremos clic con el botón derecho del ratón sobre el campo función (como indica la flecha) y seleccionaremos el valor adecuado:

Funciones desempeñadas por el profesorado

Clave	Descripción	Cuerpo
0058	APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIEN	0590
0059	APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TEC	0590
0105	FORMACION Y ORIENTACION LABOI	0590
1024	PRACTICAS DE INFORMATICA DE GE	0591
1026	APOYO AL AREA PRACTICA	0591
7AL	EDUCACION ESPECIAL AUDICION Y	0597
7GH	GEOGRAFIA E HISTORIA	0597

Botones: Aceptar, Cancelar

5.3 Sobre las tablas maestras de ESPECIALIDAD y FUNCION

En los desplegables de Especialidad y Función sólo se mostrarán aquellas que previamente se ha indicado que son utilizadas por el Centro. Por tanto, todas las especialidades y funciones que se desempeñen en el centro deben estar como utilizadas. Si cuando se registra la especialidad de un profesor o la función que desempeña, los valores no salen en las ventanas emergentes, debe realizarse el siguiente procedimiento:

A través del menú seleccionamos *Profesorado > Especialidades* o *Profesorado > Funciones*, según proceda, nos aparecerá el repertorio completo de Especialidades o Funciones (según proceda). En ambas tablas hay un campo llamado “Utili.”, en dicho campo solo se puede introducir una “S” (si) para indicar que dicha especialidad o función es utilizada por el centro.

5.4. Debe cumplimentarse el cargo del profesorado

A través de la ficha de Docencia Actual, cumplimentaremos el cargo que desempeña el profesor sobre la casilla de “Cargo Des.” del año actual, pulsando el botón derecho del ratón elijamos el cargo que queremos asignarle al profesor:

Para la cumplimentación del DOC, los Jefes de Departamento deben llevar el cargo JDEP.

Paso 6.- Horarios

6.1 Validación de los horarios

Una cuestión muy importante para la correcta generación del DOC y el cálculo de horas del Documento de Plantillas, es que las importaciones que se hacen desde los generadores de horarios respeten las codificaciones de IES2000, es decir, que las claves de profesor, día, sesión, materia, grupo, aula y tarea sean las correctas.

Para comprobar que todos estos campos son correctos, se ha desarrollado en la pantalla de horario de IES 2000 la utilidad llamada “Validar registros”. La comprobación se puede hacer sobre todos los registros o bien seleccionado profesor a profesor.

6.2 Tareas

Todos los periodos horarios del profesorado deben tener correctamente asignada la tarea.

- Las horas de docencia directa con el alumnado debe tener cumplimentadas obligatoriamente los campos claves de profesor, día, sesión, materia, grupo, aula y tarea, ya que de ahí saldrán los horarios del grupo. El código de la tarea será **LEC**.
- Las hora de tutoría con alumnos también debe tener cumplimentados los campos reseñados anteriormente, el código de la tarea será **T**.
- La hora de desdoble de una materia práctica deben de llevar indicada la tarea **LAB**. Sólo figurarán desdobles en las materias prácticas que pertenezcan a las especialidades FQ, BG e Idiomas.
- Las horas dedicadas a Tutoría de FCT en Ciclos formativos, llevarán el código **FCT**. **Nota:** Dicha tarea debe ir como tipo de hora R (de reducción). Para ello, comprobaremos a través del menú *D.O.C. > Edición de Horarios > Tipos de horas y tareas* que la tarea FCT es de tipo R, si fuese L ó C, se pasaría a R.

- Para tratar correctamente las horas de apoyo a los alumnos con Necesidades Educativas Específicas (ACNEE, Compensatoria, Superdotados, ...), los profesores que imparte dicho apoyo (Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, etc), deben tener asignada la tarea **PA** (Problemas de aprendizaje).

Paso 7.- Tratamiento de las horas de tutoría y de apoyo

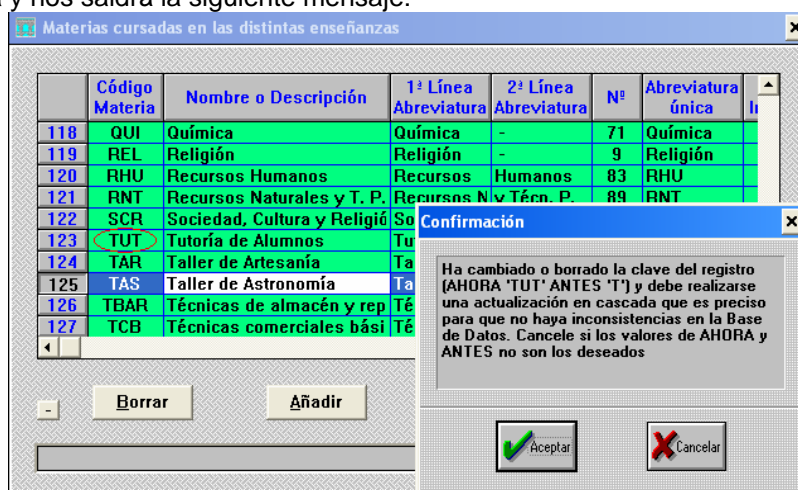
En ambos casos son horas lectivas que no corresponden a ningún Plan de Estudios, y como tal no deben estar en ningún plan de estudios. Esto hace que su tratamiento se realice de forma diferente, a continuación vamos a plantear como configurar la aplicación IES2000 para un tratamiento eficiente:

- 1) Crear las materias con códigos

Código Materia	Nombre o Descripción
APO	Apoyo
TUT	Tutoría

Si su centro ya las tiene creadas con distinto nombre, se deberá renombrar con dicho nombre y contestar de manera afirmativa a los cambios en cascada. Veamos un ejemplo con la Tutoría

Como se observa en la imagen la tutoría tiene el código "T" en vez de "TUT", por lo que habría que cambiarla. Se pulsa F2 para editar la celda y se pone "TUT", a continuación pinchamos sobre el siguiente registro o en cualquier otra parte de la lista que no sea sobre la fila de tutoría y nos saldrá la siguiente mensaje:



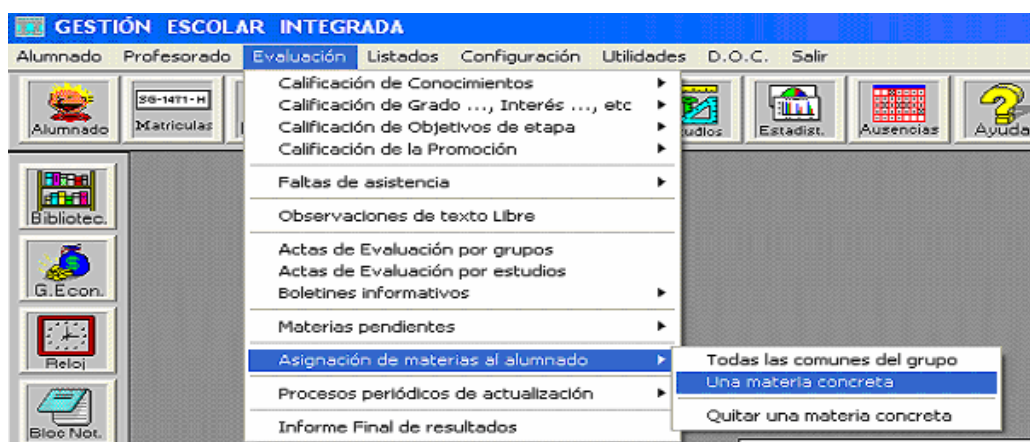
Pulsamos **Aceptar** y de forma automática se cambiarán en todas las tablas el código "T" por "TUT".

2) Tanto en el Horario del profesor como en Materias Impartidas (Profesorado) o Materias Profesorado (desde grupos del año actual), debe figurar dicha materia con el profesor y el grupo al que se imparte. Además en esta última tabla en Orden del Acta debe figurar el valor -2.

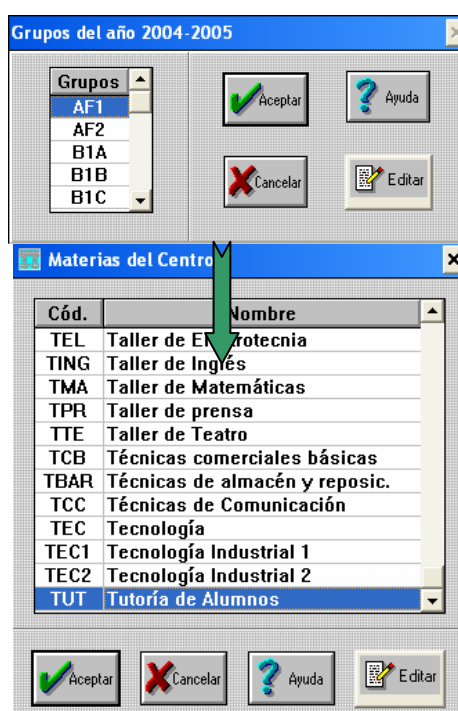
De esta manera ya podrá incluirse las faltas de asistencia a través de Escáner o la aplicación IESFACIL.

3) Si además se quiere asociar alumnos a dicha materia (opción no recomendada, ya que puede afectar a los cálculos automáticos), se puede incluir en la tabla NOTAS la materia TUT. De la siguiente forma:

- Ir al menú superior de IES 2000 a **Evaluación→Asignación de materias al alumnado→una materia concreta.**



- Se elige el grupo en la ventana que se abrirá y se introduce la nota



Al final del curso habría que quitar dichas materia antes de realizar la evaluación, utilizando la opción de Quitar una materia en concreto.

Este procedimiento es perfectamente válido para la Tutoría, para los apoyos se aconseja incluirlo directamente en las materias sin plan que cursa el alumno.

Finalmente, para asociar alumnos a una materia, desde la pantalla Materia Profesorado en grupos de año actual, pulsando sobre el botón Alumno/Profesor se pueden asociar alumnos a los distintos profesores.

ANEXO I:

Relaciones entre el código de Plantillas y la clave de Exportación

C_EXPORT	CLAVEALFA	NOMBRE
104000020000	ESO	Educación Secundaria Obligatoria
104000020000	DIV	Programa de Diversificación Curricular
106000010000	ART	Bachillerato de Artes
106000020000	CNA	Bachillerato de Ciencias Naturales y de la Salud
106000030000	HUM	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
106000040000	TEC	Bachillerato de Tecnología
121001010000	ACA21	Explotaciones Agrarias Extensivas
121001020000	ACA22	Explotaciones Agrícolas Intensivas
121001030000	ACA23	Explotaciones Ganaderas
121001040000	ACA24	Jardinería
121001050000	ACA25	Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural
121002010000	AFD21	Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el Medio Natural
121003010000	AMP21	Buceo de Media Profundidad
121003020000	AMP23	Operaciones de Cultivo Acuicola
121003030000	AMP22	Operación, Control y Mantenimiento de Máquinas e Instalaciones del Buque
121003040000	AMP24	Pesca y Transporte Marítimo
121004010000	ADM21	Gestión Administrativa
121005010000	ARG21	Encuadernación y Manipulados de Papel y Cartón
121005020000	ARG22	Impresión en Artes Gráficas
121005030000	ARG23	Preimpresión en Artes Gráficas
121006010000	COM21	Comercio
121007010000	CIS21	Laboratorio de Imagen
121008010000	EOC21	Acabados de Construcción
121008020000	EOC22	Obras de Albañilería
121008030000	EOC23	Obras de Hormigón
121008040000	EOC24	Operación y Mantenimiento de Maquinaria de Construcción
121009010000	ELE21	Equipos Electrónicos de Consumo
121009020000	ELE22	Equipos e Instalaciones Electrotécnicas
121010010000	FME21	Fundición
121010020000	FME22	Mecanizado
121010030000	FME23	Soldadura y Calderería
121010040000	FME24	Tratamientos Superficiales y Térmicos
121010050000	FME25	Joyería
121011010000	HOT21	Cocina
121011020000	HOT22	Pastelería y Panadería
121011030000	HOT23	Servicios de Restaurante y Bar
121012010000	IMP21	Caracterización
121012020000	IMP22	Estética Personal Decorativa
121012030000	IMP23	Peluquería
121013010000	INA21	Conservaría Vegetal, Cárnica y de Pescado
121013020000	INA22	Elaboración de Aceites y Jugos
121013030000	INA23	Elaboración de Productos Lácteos
121013040000	INA24	Elaboración de Vinos y otras Bebidas
121013050000	INA25	Matadero y Carnicería-Charcutería
121013060000	INA26	Molinería e Industrias Cerealistas
121013070000	INA27	Panificación y Repostería
121014010000	INF21	Explotación de Sistemas Informáticos
121015010000	MAM21	Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble
121015020000	MAM22	Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble
121015030000	MAM23	Transformación de Madera y Corcho
121016010000	MSP21	Instalación y Mantenimiento Electromecánico de Maquinaria y Conducción de Líneas
121016020000	MSP22	Mantenimiento Ferroviario
121016030000	MSP23	Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frio, Climatización y Producción de Calor
121017010000	MVA21	Carrocería
121017020000	MVA22	Electromecánica de Vehículos
121018010000	QUI21	Laboratorio
121018020000	QUI22	Operaciones de Fabricación de Productos Farmacéuticos
121018030000	QUI23	Operaciones de Proceso de Pasta y Papel
121018040000	QUI24	Operaciones de Proceso en Planta Química
121018050000	QUI25	Operaciones de Transformación de Plásticos y Caucho
121019010000	SAN21	Cuidados Auxiliares de Enfermería
121019020000	SAN22	Farmacia
121020010000	SSC21	Atención Sociosanitaria
121021010000	TCP21	Calzado y Marroquinería
121021020000	TCP22	Confección
121021030000	TCP23	Operaciones de Ennoblecimiento Textil
121021040000	TCP24	Producción de Hilatura y Tejeduría de Calada
121021050000	TCP25	Producción de Tejidos de Punto
121022010000	VIC21	Operaciones de Fabricación de Productos Cerámicos
121022020000	VIC22	Operaciones de Fabricación de Vidrio y Transformados
122001510000	ACA31	Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias
122001520000	ACA32	Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos
122002510000	AFD31	Animación de Actividades Físicas y Deportivas
122004510000	ADM31	Administración y Finanzas
122004520000	ADM32	Secretariado
122005510000	ARG31	Diseño y Producción Editorial

C_EXPORT	CLAVEALFA	NOMBRE
122005520000	ARG32	Producción en Industrias de Artes Gráficas
122006510000	COM31	Comercio Internacional
122006520000	COM32	Gestión Comercial y Marketing
122006530000	COM33	Gestión del Transporte
122006540000	COM34	Servicios al Consumidor
122007510000	CIS31	Imagen
122007520000	CIS32	Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos
122007530000	CIS33	Realización de Audiovisuales y Espectáculos
122007540000	CIS34	Sonido
122008510000	EOC31	Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción
122008520000	EOC32	Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas
122008530000	EOC33	Realización y Planes de Obra
122009510000	ELE31	Desarrollo de Productos Electrónicos
122009520000	ELE32	Instalaciones Electrotécnicas
122009530000	ELE33	Sistemas de Regulación y Control Automáticos
122009540000	ELE34	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos
122010510000	FME31	Construcciones Metálicas
122010520000	FME32	Desarrollo de Proyectos Mecánicos
122010530000	FME33	Producción por Fundición y Pulvimetalurgia
122010540000	FME34	Producción por Mecanizado
122010550000	FME35	Óptica de Anteojería
122011510000	HOT31	Agencias de Viajes
122011520000	HOT32	Alojamiento
122011530000	HOT33	Información y Comercialización Turísticas
122011540000	HOT34	Restauración
122011550000	HOT35	Animación Turística
122012510000	IMP31	Asesoría de Imagen Personal
122012520000	IMP32	Estética
122013510000	INA31	Industria Alimentaria
122014510000	INF31	Administración de Sistemas Informáticos
122014520000	INF32	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas
122015510000	MAM31	Desarrollo de Productos en Carpintería y Mueble
122015520000	MAM32	Producción de Madera y Mueble
122016510000	MSP31	Desarrollo de Proyectos de Instalaciones de Fluidos, Térmicas y de Mantenimiento
122016520000	MSP32	Mantenimiento de Equipo Industrial
122016530000	MSP33	Mantenimiento y Montaje de Instalaciones de Edificio y de Proceso
122016540000	MSP34	Prevención de Riesgos Profesionales
122017510000	MVA31	Automoción
122017520000	MVA32	Mantenimiento Aeromecánico
122017530000	MVA33	Mantenimiento de Aviónica
122018510000	QUI31	Análisis y Control
122018520000	QUI32	Fabricación de Productos Farmacéuticos y Afines
122018530000	QUI33	Industrias de Proceso de Pasta y Papel
122018540000	QUI34	Industrias de Proceso Químico
122018550000	QUI35	Plásticos y Caucho
122018560000	QUI36	Química Ambiental
122019510000	SAN31	Anatomía Patológica y Citología
122019520000	SAN32	Dietética
122019530000	SAN33	Documentación Sanitaria
122019540000	SAN34	Higiene Bucodental
122019550000	SAN35	Imagen para el Diagnóstico
122019560000	SAN36	Laboratorio de Diagnóstico Clínico
122019570000	SAN37	Ortoprotésica
122019580000	SAN38	Prótesis Dentales
122019590000	SAN39	Radioterapia
122019600000	SAN310	Salud Ambiental
122019610000	SAN311	Audioprotésis
122020510000	SSC31	Animación Sociocultural
122020520000	SSC32	Educación Infantil
122020530000	SSC33	Integración Social
122020540000	SSC34	Interpretación de la Lengua de Signos
122021510000	TCP31	Curtidos
122021520000	TCP32	Patronaje
122021530000	TCP33	Procesos de Confección Industrial
122021540000	TCP34	Procesos de Ennoblecimiento Textil
122021550000	TCP35	Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada
122021560000	TCP36	Procesos Textiles de Tejeduría de Punto
122022510000	VIC31	Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos
122022520000	VIC32	Fabricación y Transformación de Productos de Vidrio
140001010000	ACA11	Operario de Cultivos Hortícolas
140001020000	ACA12	Operario de Viveros y Jardines
140001030000	ACA13	Operario de Actividades Forestales
140001040000	ACA14	Auxiliar de Floristería
140001050000	ACA15	Cuidador de Ganado Caballar
140001060000	ACA16	Operario Lombricultor
140004010000	ADM11	Servicios Auxiliares de Oficina
140005010000	ARG11	Operario de Imprenta Rápida y Manipulados
140006010000	COM11	Auxiliar Dependiente de Comercio
140006020000	COM12	Vendedor Ambulante
140007010000	CIS11	Auxiliar de Laboratorio de Imagen

C_EXPORT	CLAVEALFA	NOMBRE
140008010000	EOC11	Operario de Albañilería
140008020000	EOC12	Operario de Fontanería
140008030000	EOC13	Operario de Revestimientos Ligeros
140008040000	EOC14	Pintor-Empapelador
140008050000	EOC15	Yesista-Escayolista
140008060000	EOC17	Operario de Cantería
140008070000	EOC16	Pintor - Decorador
140009010000	ELE11	Operario de Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión
140009020000	ELE12	Operario Montador de Equipos Electrónicos e Informáticos
140010010000	FME12	Operario de Construcciones Metálicas en Aluminio
140010020000	FME13	Operario de Soldadura
140010030000	FME14	Herrero y Forjador Agrícola
140010040000	FME11	Operario de Calderería
140010050000	FME15	Auxiliar de Mantenimiento y Mecanizado de Máquinas y Herramientas
140011010000	HOT11	Ayudante de Cocina
140011020000	HOT12	Ayudante de Restaurante - Bar
140011030000	HOT13	Auxiliar de Alojamiento, Lencería y Lavandería
140011040000	HOT14	Auxiliar de Lavandería Industrial
140012010000	IMP11	Auxiliar de Peluquería
140013010000	INA13	Operario de Matadero y Primeras Transformaciones Cárnicas
140013020000	INA12	Operario de Industrias Lácteas
140013030000	INA11	Operario de Industrias Conserveras y Semiconserveras de Pescados y Mariscos-
140013040000	INA14	Operario de Captación, Elaboración y Envasado de Productos Silvestres y Ecológicos
140013050000	INA15	Ayudante de Panadería y Repostería
140013060000	INA17	Auxiliar de Pescadería
140013070000	INA18	Operario Viticultor y de Elaboración de Vinos
140015010000	MAM12	Operario de Fabricación e Instalación de Muebles Modulares
140015020000	MAM11	Operario de Carpintería
140015030000	MAM13	Operario de Mecanizado de la Madera
140015040000	MAM14	Operario de Transformación del Corcho
140016010000	MSP12	Operario Refrigeración y Climatización
140016020000	MSP11	Operario de Mantenimiento Básico de Edificios
140016030000	MSP13	Operario de Manipulados Auxiliares de la Industria
140017010000	MVA12	Ayudante de Carrocería
140017020000	MVA11	Ayudante de Reparación de Vehículos
140017030000	MVA13	Ayudante de Reparación de Motocicletas
140017040000	MVA14	Ayudante Instalador de Interiores Aeronavales
140019010000	SAN11	Auxiliar de Transporte Sanitario
140020010000	SSC11	Auxiliar de Ayuda a Domicilio y Residencias Asistidas
140020020000	SSC12	Socorrista Acuático
140020030000	ART13	Operario de Forja Artística
140020040000	ART14	Operario de Restauración Básica y Talla
140021010000	TCP11	Operario Maquinista de Confección Industrial
140021020000	TCP12	Reparador de Calzado y Marroquinería
140021030000	TCP13	Tapicero
140022010000	ART11	Operario de Alfarería-Cerámica
140022020000	ART12	Operario de Bisutería
140022050000	ART15	Operario Vidriero
140022060000	ART16	Operario de Damasquinado

ANEXO II: Departamentos Didácticos

Departamentos Didácticos de IES

Clave	Nombre	Orden	Fp
DO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION	1	1
AP	ARTES PLASTICAS	2	2
CN	CIENCIAS NATURALES	3	2
EF	EDUCACION FISICA	4	2
FI	FILOSOFIA	5	2
FQ	FISICA Y QUIMICA	6	2
FR	FRANCES	7	2
GE	GEOGRAFIA-HISTORIA	8	2
GR	GRIEGO	9	2
IN	INGLES	10	2
LA	LATIN	11	2
LC	LENGUA Y LITERATURA	12	2
MA	MATEMATICAS	13	2
MU	MUSICA	14	2
TC	TECNOLOGIA	15	2

Departamentos Didácticos de Familias Profesionales

Clave	Nombre	Orden	Fp
ACA	ACTIVIDADES AGRARIAS		3
AFD	ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIV		3
AMP	ACTIVIDADES MARITIMO PESQUERAS		3
ADM	ADMINISTRACION		3
ARG	ARTES GRAFICAS		3
COM	COMERCIO Y MARKETING		3
CIS	COMUNICACION IMAGEN Y SONIDO		3
EOC	EDIFICACION Y OBRA CIVIL		3
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		3
FME	FABRICACION MECANICA		3
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO		3
IMP	IMAGEN PERSONAL		3
INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		3
INF	INFORMATICA		3
MAM	MADERA Y MUEBLE		3
MVA	MANT. VEHICULOS AUTOPROPULSADO		3
MSP	MANT. Y SERV. A LA PRODUCCION		3
QUI	QUIMICA		3
SAN	SANIDAD		3
SSC	SERV. SOCIOCULT. Y A LA COMUN.		3
TCP	TEXTIL, CONFECCION Y PIEL		3
VIC	VIDRIO Y CERAMICA		3

Departamentos Didácticos de Escuelas de Arte

Clave	Nombre	Orden	Fp
BACH	MOD. ARTES DEL BACHILLERATO	1	2
CITE	CIENTIFICO-TECNICO	2	2
DART	DIBUJO ARTISTICO	3	2
ARTE	HISTORIA DEL ARTE	4	2

IMDI	IMAGEN Y DISEÑO	5	2
VOLU	VOLUMEN	6	2
DPAR	DESARROLLO-PROMOCION ARTISTICA	7	2

Departamentos de proyectos de Familias Profesionales de Artes Plásticas y Diseño

Clave	Nombre	Orden	Fp
PARF	PROYECTOS ARTE FLORAL		3
PAAI	P.ARTES APL. A LA INDUMENTARIA		3
PAAL	P. ARTES APLICADAS AL LIBRO		3
PAAM	P. ARTES APLICADAS AL MURO		3
PAAE	P. ARTES APL. DE LA ESCULTURA		3
PCAR	PROYECTOS CERAMICA ARTISTICA		3
PDIN	PROYECTOS DISEÑO DE INTERIORES		3
PDGR	PROYECTOS DISEÑO GRAFICO		3
PDII	PROYECTOS DISEÑO INDUSTRIAL		3
PEAR	PROYECTOS ESMALTES ARTISTICOS		3
PJAR	PROYECTOS JOYERIA DE ARTE		3
PTAR	PROYECTOS TEXTILES ARTISTICOS		3
PVAR	PROYECTOS VIDRIO ARTISTICOS		3

Departamentos de Centros de Adultos

Clave	Nombre	Orden	Fp
DO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION	1	1
COMU	COMUNICACIÓN	2	2
MATE	MATEMATICAS	3	2
NATU	NATURALEZA	4	2
SOCI	SOCIEDAD	5	2